

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Protocollo Generale - Ufficio Notifiche- Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Ottimizzazione dei flussi in entrata ed in uscita

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Trasmissione della posta in forma digitale e conseguente conservazione dei flussi documentali in archivio digitale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Posta in entrata gestita con le mail limitatamente alle Pec con aggiunta graduale anche della scansione dei documenti cartacei consegnati. Gestione digitale della posta in uscita con i protocolli assegnati ai singoli dirigenti

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Affari Generali

AREA TEMATICA
Protocollo e Notifiche

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari Generali

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Gestione Flussi di Posta

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Posta completamente digitalizzata e assegnata agli uffici tramite posta elettronica

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Registrazione informatica della posta in entrata ed in uscita	50	Gennaio	Dicembre
Scarico e protocollazione della Posta Certificata destinata all'Ente	30	Gennaio	Dicembre
Registrazione e pubblicazione all'Albo pretorio Online degli atti provenienti dagli organi istituzionali	20	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Alessi Maria Giovanna	C1	
	Alba Laura	C1	
	Gianni Anna	C1	
	Amarù Rosa	B2	
	Spataro Francesco	C1	
	Flaccavento Salvatore	B1	
	Gueli Giuseppe	A1	

Segue **ALLEGATO "B"**

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	3006.000	Rimborso spese di notifiche			5.000,00		
TOTALE					5.000,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1068.002	Spese Postali			7.000,00		
TOTALE					7.000,00		

